

『글로벌미래교육연구』 논문 작성 지침

[제정 2026. 9. 7.]

1. 모든 원고는 한컴오피스 한글 2014 이상 버전으로 작성하여 제출한다.
2. 국문논문은 논문 제목, 저자명, 목차, 본문, 참고문헌, 국문초록, 국문주제어, 영문초록, 영문키워드(Keywords) 순으로 작성한다. 영문논문은 논문 제목, 저자명, 목차, 본문, 참고문헌, 영문초록, 영문키워드(Keywords), 국문초록, 국문주제어 순으로 작성한다. 기타 외국어논문은 영문논문의 작성 순서를 따른다.
3. 논문은 본 학술지가 제공하는 투고양식에 따라 작성하는 것을 원칙으로 하며, 세부적인 작성 방법은 다음과 같다.

가. 논문 제목

- 1) 논문 제목은 주제목만 쓰는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 부제목이 있는 경우에는 주제목 다음 줄에 줄표(-)를 사용하여 표기한다.

나. 저자명 및 저자정보

- 1) 저자정보는 소속, 직위, 이메일, 저자표기의 순으로 작성한다.
- 2) 저자가 2인 이상인 경우에는 제1저자, 공동저자, 교신저자를 구분하여 표시한다.

예) 단독저자: ○○대학교 ○○학부, 조교수, hong@pcu.ac.kr

제1저자: ○○대학교 ○○학부, 강사, hong@pcu.ac.kr, 제1저자

공동저자: ○○대학교 ○○학과, 조교수, ju@pcu.ac.kr, 공동저자

교신저자: ○○대학교 ○○학부, 교수, kim@pcu.ac.kr, 교신저자

- 3) 영문초록의 저자명은 성, 이름의 순으로 표기한다.

예) Hong, Gildong

- 4) 심사용 원고를 투고할 때에는 저자명, 소속, 직위, 이메일 등 저자를

식별할 수 있는 정보를 삭제한다. 연구비 지원 등에 관한 사항도 저자를 식별할 수 있으므로 두고 시 삭제하고, 게재가 확정된 후 편집 과정에서 기재한다.

다. 목차 및 본문 체계

- 1) 목차와 본문의 장·절·항 번호는 다음과 같이 표기한다.

장: 1.

절: 1.1.

항: 1.1.1.

예)

1. 서론

1.1. 평생교육 현황

1.1.1. 대전지역 평생교육 사례

- 2) 목차는 휴먼명조체 10pt를 사용하고 양쪽 정렬한다.

- 3) 목차와 본문의 장·절·항 번호 및 제목은 논문 전체에서 동일한 체계를 유지한다.

라. 본문 및 인용 표기

- 1) 논문명은 「 」, 작품집·문집·저서·학술지명은 『 』을 사용한다.
- 2) 작품 등의 표기에는 < > 또는 ≪ ≫을 사용한다.
- 3) 본문에서 문헌을 인용하는 경우에는 다음과 같이 저자, 발행연도, 인용 쪽수를 표시한다.

단독저자: (김○○, 2020: 150)

2인 이상 공저: (김○○ 외, 2020: 150)

- 4) 신문이나 잡지 자료를 본문에서 인용하는 경우에는 다음과 같이 표시한다.

예) (《배재일보》 2020.7.13)

- 5) 인터넷 자료를 인용하는 경우에는 웹사이트 주소와 검색일 또는 접속

일을 명시한다.

예) (<http://www.ju.com>, 검색일: 2019.08.10.)

- 6) 본문의 내용에 대한 설명이나 부연이 필요한 경우 각주를 사용할 수 있다. 각주에서 문헌의 서지사항을 제시하는 경우에는 참고문헌의 작성 방식에 준한다.
- 7) 별도의 인용문은 휴먼명조체 9pt로 작성하며, 투고양식에서 정한 들여쓰기와 여백 기준에 따른다.

마. 표 및 그림

- 1) 표의 번호와 제목은 다음과 같이 표기하며 표의 위쪽에 작성한다.

예) <표1> 표제목

- 2) 표 제목은 휴먼명조체 9pt로 작성하고 양쪽 정렬한다.
- 3) 표의 내용은 휴먼명조체 9pt, 장평 95, 자간 -5를 기준으로 작성한다.
- 4) 그림의 번호와 제목은 다음과 같이 표기하며 그림의 아래쪽에 작성한다.

예) [그림1] 그림제목

- 5) 그림 제목은 휴먼명조체 9pt로 작성하고 양쪽 정렬한다.
- 6) 다른 문헌이나 자료에서 인용하거나 재구성한 표와 그림은 해당 자료의 출처를 명확하게 표시한다.

바. 참고문헌

- 1) 참고문헌은 본문에서 실제로 인용하거나 참조한 자료를 수록하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 참고문헌은 국내문헌, 외국문헌, 보고서, 신문기사, 웹사이트 등의 순으로 수록한다.
- 3) 국내문헌은 저자명의 가나다순으로 배열하고, 외국문헌은 저자명의 알파벳순으로 배열한다.
- 4) 중국어·일본어 등 동양어 문헌은 국문저서 및 국문논문의 작성 방식에 준하고, 서양어 문헌은 영문저서 및 영문논문의 작성 방식에 준한다.

다.

- 5) 참고문헌은 휴먼명조체 10pt, 장평 95, 자간 -10으로 작성하고 양쪽 정렬하며 새로운 쪽에서 시작한다.
- 6) 참고문헌의 유형별 작성 방법은 다음과 같다.

① 국문저서

저자명(발행연도), 『도서명』, 출판사.

예) 김○○(2016), 『중국의 지폐 발전사』, 에듀컨텐츠휴피아.

② 국문논문

저자명(발행연도), 「논문명」, 『학술지명』, 제0권 제0호, 연구소 또는 학회 명칭, pp. 00-00.

예) 이○○(2017), 「예비대학 프로그램 운영 사례를 통해 살펴본 신입생 교양교육 성과와 과제」, 『대학교양교육연구』, 제2권 제1호, 주시경교양교육연구소, pp. 127-147.

③ 학위논문

저자명(발행연도), 「논문명」, ○○대학교 ○○대학원 ○○학위논문.

예) 문○○(2019), 「학문 목적 학습자를 위한 지식 기반 한국어 교육 방안 연구: 교양 교과목을 중심으로」, 배재대학교 일반대학원 박사학위논문.

④ 번역저서

원저자명, 역자명(발행연도), 『도서명』, 도서발행지, 출판사.

예) 힐러리 퍼트넘, 김효명 역(1987), 『이성, 진리, 역사』, 서울, 민음사.

⑤ 영문저서

저자명(발행연도), 도서명, 출판사.

예) Clark, J. L. D.(1972), Foreign Language Testing: Theory and Practice, Center for Curriculum Development.

⑥ 영문논문

저자명(발행연도), 논문명, 학술지명, Vol. 0, No. 0, pp. 00-00.

예) Hwa-seon Kim · Kyeong-ouk Jeong(2018), Developing Problem-Solving and Critical Thinking Ability with the Use of Crowdsourcing in University Writing Instruction, Journal of Theoretical and Applied Information Technology, Vol. 96, No. 5, pp. 1377-1386.

⑦ 보고서

저자명 또는 기관명(발행연도), 『보고서 제목』, 발행처.

예) 한국보훈복지의료공단(2019), 『2017-2018 한국보훈복지의료공단 지속가능경영보고서』, 한국보훈복지의료공단.

⑧ 신문기사

기자명, <기사제목>, 《발행처》, 발행일자.

예) 최○○, <성장의 시대에서 성숙의 시대로 공공기관 사명 재정립해야>, 《한겨레》, 2019.04.17.

⑨ 웹사이트

《사이트명》, <인용 글 제목>, <웹사이트 주소>, 접속일자.

예) 《오마이뉴스》, <한글공정 때문에 휴대폰 한글자판 표준화 서두른다>, http://www.ohmynews.com/NWS_Web, 접속일자: 2011.04.18.

사. 국문초록 및 영문초록

- 1) 초록은 논문의 연구 목적, 주요 내용 및 결과 등을 충실하게 반영하여 작성한다.
- 2) 국문초록은 한 장 분량을 원칙으로 하며, 투고양식에 따라 휴먼명조체 9pt, 들여쓰기 10, 장평 95, 자간 -5로 작성하고 양쪽 정렬한다.
- 3) 국문초록 다음에는 주제어를 5개 이상 제시한다.
- 4) 영문초록(Abstract)은 국문초록의 내용을 충실하게 반영하여 한 장 분량으로 작성한다.
- 5) 영문초록 다음에는 Keywords를 5개 이상 제시한다.
- 6) 심사용 원고에서는 국문초록과 영문초록에 기재하는 저자명과 소속도 삭제한다.

아. 기타

- 1) 본 지침에서 정하지 않은 논문의 편집 및 표기 사항은 본 학술지의 투고양식에 따른다.
- 2) 투고자는 원고를 제출하기 전에 본 지침과 투고양식의 준수 여부를 확인하여야 한다.
- 3) 본 학술지의 논문 편집과 관련된 제반 사항은 편집위원회에서 심의·결정한다.

부칙

이 지침은 2026년 9월 7일부터 시행한다.